

R O M Â N I A
J U D E T U L C O N S T A N Ț A
P R I M Ā R I A C O M . P O A R T A A L B Ă
- P r i m a r -

D I S P O Z I T I A N R . 58

Privind acordarea indemnizației de handicap domnului **TUMBEA GICĂ**,
persoană cu handicap grav, pe perioada concediului de odihnă
al asistentului personal **TUMBEA RODICA**

Vasile Delicoti – Primarul comunei Poarta Albă;
Având în vedere:

- cererea nr. 999 din 30.01.2023 a dnei. **TUMBEA RODICA**, domiciliată în sat Poarta Albă, comuna Poarta Albă, județul Constanța, asistent personal pentru persoana cu handicap grav **TUMBEA GICĂ**;

- certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială **nr. DCH4619 din 29.09.2021**, eliberat de Consiliul județean Constanța – Comisia pentru protecția copilului Constanța, cu termen de valabilitate **PERMANENT, începând cu data de 29.09.2021**;

În conformitate cu:

- prevederile art. 37 alin. (1) - (3) din Legea nr. 448/6.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile H.G nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;**

În baza art. 155, alin. (1), lit. "a" și "d" și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1 Se acordă indemnizație de handicap dlui. **TUMBEA GICĂ, C.N.P [REDACTAT]** persoană cu handicap grav, pe perioada concediului de odihnă al dnei. **TUMBEA RODICA**, începând cu data de **01.02.2023**, deoarece Primăria comunei Poarta Albă nu poate asigura un înlocuitor sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Art.2 Indemnizația lunară prevăzută la articolul 1 este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar altele decât cele cu paturi, respectiv în cuantum de **1898 lei/ lună**.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Dosar U.A.T ComunaPoarta Albă;
Instituția Prefectului Constanța;
ResurseUmane;
Dosar Personal;
C.F.P;
POARTA ALBĂ/ 06.02.2023

P R I M A R ,

VASILE DELICOTI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA POARTA ALBĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 59

privind organizarea, implementarea, aprobarea programului de dezvoltare și menținerea unui sistem de control managerial în unitatea administrativ teritorială comuna Poarta Albă, județul Constanța pentru anul 2023

Vasile Delicoti - primarul comunei Poarta Albă, județul Constanța;

Având în vedere Programul de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile ORDINULUI NR. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin. 2, lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1. Comisia privind organizarea, implementarea, **aprobarea programului de dezvoltare** și menținerea unui sistem de control managerial în unitatea administrativ teritorială comuna Poarta Albă, județul Constanța pentru **anul 2023** în componența din

Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul unității administrativ teritoriale comuna Poarta Albă, prevăzut în **Anexa nr.2**, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial conform **Anexei nr.3**, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează::

1. Institutia Prefectului;
2. Dosar U.A.T;
3. C.F.P;
4. Mariana Drăguțu;
5. Camelia Cumpănașu;
6. Valentina Tudose;
7. Mihaela Țalea;
8. Gabriela Gogoi;
9. Mădălina Mirela Ciocăneană.

POARTA ALBĂ/06.02.2023

P R I M A R,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**V I Z A T,
P R I M A R,
VASILE DELICOTI**

Anexa nr.1
la Dispoziția nr. 59/06.02.2023

COMPONENTĂ

Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică
a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al comunei Poarta Albă

Președinte: (nume- funcție) CAMELIA CUMPĂNAȘU - secretar general al Comunei Poarta Albă, Județul Constanța.

Vicepreședinte: (nume-funcție) MARIANA DRĂGUȚU - inspector ;

Membrii :

1. **Tudose Valentina – inspector;**
2. **Țalea Mihaela – inspector;**
3. **Gogoi Gabriela – referent;**

4. Secretariatul Comisiei este asigurat prin grijă dnei. **CIOCĂNEA MĂDĂLINA MIRELA – referent;**

Secretarul general al Comunei

Întocmit,

Poarta Albă,

Inspector resurse umane

Camelia Cumpănașu

Mariana Drăguțu

**V I Z A T,
P R I M A R,**

VASILE DELICOTI

Anexa nr.2

la Dispoziția nr. 59 /06.02.2023

**REGULAMENTUL
ANUL 2023**

de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și
îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control
intern/managerial al unității administrativ teritoriale comuna Poarta Albă

Art.1. (1) În cadrul U.A.T. Comuna Poarta Albă funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al U.A.T comuna Poarta Albă, denumită în continuare *Comisia*, constituită prin Dispoziția Primarului comunei Poarta Albă.

(2) Comisia are în componență sa reprezentanți ai structurilor organizatorice din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă, precum și conducători ai entităților din subordine.

Art.2. – Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al comunei Poarta Albă, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor de sistem și a celor specifice pe activități, perfecționarea profesională, etc. Elaborarea programului ține seamă de regulile minime de management continute de standardele de control intern aprobate prin prevederile ORDINULUI NR. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, particularitatele organizatorice, funcționale și de atribuții ale U.A.T comuna Poarta Albă, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice;
- b) urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;
- c) asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau oricând este nevoie, după caz;
- d) urmărește elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale serviciilor și a celorlalte compartimente ale comunei Poarta Albă; acestea trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților ce se desfășoară în compartimentele respective;
- e) urmărește constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică, precum și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control managerial ale entităților subordonate comunei Poarta Albă;
- f) primește semestrial, sau când este cazul, de la compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemele proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse încadrul acestora.
- g) acolo unde se consideră oportun, îndrumă compartimentele din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate în elaborarea programelor proprii, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul managerial;
- h) prezintă Primarului comunei Poarta Albă, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul U.A.T comuna Poarta Albă, la compartimentele și la entitățile subordonate, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art.3. – (1) Ședințele *Comisiei* au loc periodic, semestrial sau când este cazul.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele *Comisiei*. În caz de indisponibilitate a președintelui *Comisiei*, acesta va fi înlocuit de vicepreședinele *Comisiei*. În caz de indisponibilitate a unui membru, acesta poate fi înlocuit de către o persoană desemnată din cadrul structurii pe care o conduce sau face parte.

(3) La solicitarea *Comisiei*, la ședințele sale sau în subcomisiile constituite pot participa și alții reprezentanți din compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate, a căror

contribuție este necesară în vederea realizării atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezentul Regulament.

(4) Solicitările Comisiei, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor de la alin (3), reprezintă sarcini de serviciu.

Art.4. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

(1) Asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei;

(2) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern;

(3) Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate: Primarul comunei Poarta Albă, alte structuri desemnate.

(4) Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor.

(5) Propune ordinea de zi și conduce ședințele Comisiei.

(6) Decide asupra participării la ședințele Comisiei și a altor reprezentanți din serviciile/compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea unor probleme specifice.

Art.5. (1) Cu privire la sistemele de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitatea de *conducători de compartimente*, managerii din sistemul U.A.T. comuna Poarta Albă au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) stabilesc procedurile ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către execuțanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, aşa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

b) identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

c) monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluatează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/acțiuni corective și preventive etc.);

d) informează prompt șeful ierarhic cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului.

(2) participă la ședințele Comisiei, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite.

(3) în caz de indisponibilitate, acesta desemnează o altă persoană din cadrul structurii pe care o conduce pentru participarea la ședințe.

(4) asigură aprobarea și transmiterea le termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Art.6. (1) Deciziiile Comisiei se iau prin consensul membrilor prezenți.

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut, președintele Comisiei poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

Art.7. Comisia cooperează cu compartimentele implicate din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă pentru atingerea scopului creării unui sistem integrat de control managerial.

Art.8.- Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

(1) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei la solicitarea președintelui acesteia, întocmește procesele verbale ale întâlnirilor, minute sau alte documente specifice.

(2) Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei.

(3) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor președintelui Comisiei și le supune spre aprobare Comisiei.

(4) Servește drept punct de contact în vederea bunei comunicări dintre serviciile/compartimentele U.A.T. comuna Poarta Albă și entitățile subordonate pe de oparte și Comisie, pe de altă parte.

(5) Semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestora.

(6) Întocmește, actualizează și modifică registrul riscurilor identificate în cadrul U.A.T comuna Poarta Albă pe baza propunerilor membrilor Comisiei;

(7) Păstrează (clasează) originalele Procedurilor Operaționale realizate;

(8) Verifică modul de respectare a prevederilor Procedurii privind întocmirea Procedurilor la realizarea Procedurilor de Lucru și Procedurilor Operaționale, formulează observații dacă este cazul și semnează pagina de gardă a Procedurilor de lucru și Procedurilor Operaționale;

- (9) Distribuie Procedurile;
- (10) Transmite la arhivă edițiile Procedurilor retrase;
- (11) Primește și înregistrează în registrul propriu aferent procedurilor, Procedurile de lucru transmise pentru avizare și Procedurilor Operaționale avizate de conducătorii compartimentelor;
- (12) Supune Procedurile spre avizare membrilor Comisiei și redactează hotărârea Comisiei privind avizarea Procedurilor;
- (13) Alocă codul privind Procedurilor;
- (14) Analizează observațiile formulate de alte compartimente și participă la consultările organizate pentru analiza observațiilor, în cazul Procedurilor;
- (15) Înaintează spre avizare președintelui Comisiei, Procedurile realizate;
- (16) Analizează și pune pe ordinea de zi a ședinței Comisiei solicitările de revizie a Procedurilor;
- (17) Retrage din circulație vechile variante ale Procedurilor și distribuie Procedurile cu paginile modificat e ale reviziei, conform listei de difuzare a procedurilor;
- (18) Păstrează copiile Procedurilor Operationale.

(19) Secretariatul Comisiei este asigurat prin dna. **MĂDĂLINA MIRELA CIOCĂNEA- referent;**

Art.9. Procedurile sau alte documente ale organismelor internaționale, în raport cu care structurile U.A.T comuna Poarta Albă sau entitățile subordonate derulează acțiuni, prevalează față de prevederile prezentei dispoziții.

Secretarul general al Comunei

Întocmit,

Poarta Albă,

Inspector resurse umane

Camelia Cumpănașu

Mariana Drăguțu

R O M Â N I A
 JUDEȚUL CONSTANȚA
 PRIMĂRIA COM. POARTA ALBĂ
 - Primar-

D I S P O Z I T I A N R. 60

Privind convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Local Comunal

Delicoti Vasile – Primarul comunei Poarta Albă ;

În conformitate cu prevederile art. 133, alin.(2) lit. a), art. 134 alin. (1), lit.a), alin. (2) și alin.(3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

D I S P U N E :

Art. 1 – Se convoacă Consiliul Local Comunal Poarta Albă, în ședință extraordinară care va avea loc vineri, 10.02.2023, ora 12⁰⁰, la Centrul pentru Tineret Poarta Albă, cu următoarea ordine de zi :

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare din data de 16.01.2023;
2. Aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare din data de 31.01.2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea folosirii excedentului bugetar al comunei Poarta Albă din anul 2022 pentru anul 2023 - inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 – luna FEBRUARIE – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C ALACAP S.R.L Poarta Albă, pentru anul 2023 – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru activitățile edilitar – gospodărești, prestate de către SC ALACAP SRL, pe domeniul public și privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
7. Proiect de hotărâre privind alocarea unor sume de bani în vederea sărbătoririi zilei de „8 martie” pentru femeile din comuna Poarta Albă – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economiți, cu aplicarea coeficienților de ajustare conform OUG nr. 64/2022, al obiectivului de investiții „ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA” – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
9. Diverse.

Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic .

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre ;

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite Secretarului General al comunei Poarta Albă, avizele asupra proiectului de hotărâre, cel târziu în ziua ședinței .

Proiectele de hotărâri au fost trimise spre avizare către comisiile de specialitate :
COMISIA NR.1 – pentru Agricultură, Activități economico – financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecția mediului și turism - pct. 3 – 8 ;
COMISIA NR.2 – pentru Activități social – culturale, culte, Învățământ, Sănătate și familie, Muncă și protecție socială, Protecție copii, - pct. 3, 4, 7 ;
COMISIA NR.3 - Juridică și de Disciplină – pct. 3 - 8.

Art. 2 – Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează :

Instituția Prefectului Județului Constanța
Dosar UAT;
Secretarul general al comunei Poarta Albă;
Afisare;

POARTA ALBĂ / 06.02.2023

P R I M A R,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ**

CAMELIA CUMPĂNASU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R. 61

Privind stabilirea dreptului la tichet social pe suport electronic
d-nei **Cerchez Danduca** începând cu data de 01.01.2023

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere ancheta socială cu nr. 8/25.01.2023 și Certificatul de naștere al copilului Memet Emrah născut la data de 29.04.2022, declarat tardiv la data de 28.12.2022;

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 113/15.07.2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor European destinat celor mai defavorizate personae, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate retehnologizării IMM-urilor; Ordinul Prefectului nr. 276/29.07.2022 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea măsurii de acordare a sprijinului material constând în tichete sociale pe suport electronic pentru nou născuți;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 - Se aproba dreptul la tichet social pe suport electronic d-nei **Cerchez Danduca** începând cu data de 01.01.2023, CNP [REDACTED] pentru copilul Memet Emrah născut la data de 29.04.2022, declarat tardiv conform Certificatului de naștere cu seria [REDACTED], nr. [REDACTED], eliberat de Primăria Municipiului Constanța la data de 28.12.2022.

Art. 2 - Secretarul general al unității administrative teritoriale Poarta Albă, va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. UAT Poarta Albă;
3. Compartiment Asistență Socială;
4. Titular- Cerchez Danduca

POARTA ALBĂ / 10.02.2023

Contrasemnează

**PRIMAR,
DELICOTI VASILE**

**Secretarul general al UAT Poarta Albă,
Cumpănașu Camelia**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ

- Primar -

D I S P O Z I T I A N R. 62

Privind stabilirea dreptului la ajutor social
d-nei **Cherim Mariana** începând cu data de 01.02.2023

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea și declarația pe proprie răspundere depuse de doamna Cherim Mariana în cursul lunii ianuarie 2023, actele doveditoare, fișa de calcul a ajutorului social, precum și ancheta socială;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea Nr. 276 din 24 decembrie 2010, H.G. nr. 50/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și OUG nr. 42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 – Se stabilește dreptul la ajutor social, începând cu data de 01.02.2023 d-nei **Cherim Mariana CNP** [REDACTED] pentru **2 (două)** persoane, în quantum de **269 lei**.

Art. 2 - Secretarul general al unității administrative teritoriale Poarta Albă, va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. UAT Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular- Cherim Mariana

POARTA ALBĂ / 13.02.2023

Contrasemnează

**PRIMAR,
DELICOTI VASILE**

**Secretarul general al UAT Poarta Albă,
Cumpănașu Camelia**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R. 63

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei,
doamnei **Cucu Dumitrina**, începând cu data de **01.02.2023**

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea și declarația pe proprie răspundere a doamnei **Cucu Dumitrina**, depuse în luna ianuarie 2023;

Văzând referatul de anchetă socială ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei,si cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementeaza acordarea unor beneficii de asistenta sociala;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. “b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 – Se acordă alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01.02.2023** doamnei **Cucu Dumitrina CNP [REDACTED]** pentru **2 (doi) copii** în quantum de **158 lei**.

Art. 2 – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmează:

- 1.Institutia Prefectului Judetului Constanta;
- 2.Secretarul general al Comunei Poarta Alba;
- 3.AJPIS Constanta;
- 4.Compartiment Asistență Socială;
- 5.Titular – Cucu Dumitrina

POARTA ALBĂ / 13.02.2023

PRIMAR

VASILE DELICOTI

Contrasemnează

**Secretar general al U.A.T Poarta Albă,
Camelia Cumpanașu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R . 64

Privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei,
d-nei **Bercea Gabriela** începând cu data de **01.02.2023**

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că doamna **Bercea Gabriela** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei si art. 14 din HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei precum si cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementeaza acordarea unor beneficii de asistenta sociala ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 – Incetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, începând cu **01.02.2023** doamnei **Bercea Gabriela CNP - [REDACTAT]** pentru **1 copil** în quantum de **113 lei**, deoarece nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art. 2 – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIȘ Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Bercea Gabriela

POARTA ALBĂ/13.02.2023

PRIMAR

VASILE DELICOTI

Contrasemneaza

Secretar general al U.A.T Poarta Alba,

Camelia Cumpănașu

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R . 65

Privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei,
d-nei **Cojocărescu Călina** începând cu data de **01.02.2023**

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că doamna **Cojocărescu Călina** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei si art. 14 din HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei precum si cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementeaza acordarea unor beneficii de asistenta sociala ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 – Incetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, începând cu **01.02.2023** doamnei **Cojocărescu Călina CNP - [REDACTED]** pentru **3(trei) copii** în quantum de **237 lei**, deoarece nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art. 2 – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIȘ Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Cojocărescu Călina

POARTA ALBĂ/13.02.2023

PRIMAR

VASILE DELICOTI

Contrasemneaza

Secretar general al U.A.T Poarta Alba,

Camelia Cumpănașu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA POARTA ALBĂ
PRIMAR**

D I S P O Z I T I A N R. 66

privind constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. Poarta Albă, județul Constanța

Vasile Delicoti - Primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere:

- art.485,alin.(1)-(5) și prevederile art.11, alin.(4) lit.e) și alin.(6), art.12, alin.(5) din Anexa nr.6-Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 și art. 554 alin. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.105¹ alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 8 alin.(2) și (4) din Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin.(3) lit."e" și art. 40 alin.(1) lit."f" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-H.C.L. nr.12 din 31.01.2023 privind nominalizarea de către Consiliul local a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluator în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T Poarta Albă, județul Constanța, pentru anul 2022;

În baza art. 155 alin. (1) lit.a) și alin.(2) din O.U.G Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin. (1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Se constituie comisia de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al U.A.T. Poarta Albă, în următoarea componență:

1. VASILE DELICOTI - primar ;
2. LAURIAN – VASILE DELICOTI - consilier local ;
3. GEORGE ION - consilier local .

Art.2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al comunei Poarta Albă se realizează pentru perioada desfășurată în anul 2022.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor intereseate, Primarului comunei, o va transmite Instituției Prefectului și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al institutiei www.primariapoartaalba.ro.

POARTA ALBĂ : 14.02.2023

PRIMAR,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COM. POARTA ALBĂ
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R. 67

Privind evaluarea, de către ordonatorul de credite, a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general, ale funcționarilor publici de conducere, de execuție și ale personalului contractual, precum și acordarea calificativelor pentru anul 2022

Vasile Delicoti - Primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere:

- referatul Compartimentului Resurse Umane nr.1143 din 02.02.2023;

- art.485, alin.(1)-(5) și prevederile art.11, alin.(4) lit.e) și alin.(6), art.12, alin.(5) din Anexa nr.6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 și art. 554 alin. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.105¹ alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 8 alin.(2) și (4), art. 31 alin.(7) din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin.(3) lit."e" și art. 40 alin.(1) lit."f" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În baza art. 155 alin. (1) lit.a) și alin.(2) din O.U.G Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin. (1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1 Se aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T Poarta Albă și acordarea calificativului pentru anul 2022, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.2 Se aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și execuție și acordarea calificativelor pentru anul 2022, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.3 Se aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și acordarea calificativului pentru anul 2022 conform anxei nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate, Primarului comunei, o va transmite Instituției Prefectului și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al institutiei www.primariapoartaalba.ro.

POARTA ALBĂ : 14.02.2023

**P R I M A R,
VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA POARTA ALBĂ
CALEA BUCUREȘTI NR. 25
TEL. FAX. 0241/853228

Anexa nr. 1 la DISPOZIȚIA Nr. 67
din data de 14.02.2023

TABEL NOMINAL

Privind evaluarea preformanțelor profesionale individuale și calificativele acordate în perioada **01.01.2022 - 31.12.2022**
pentru **secretarul general** din cadrul U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ

EVALUARE CONSILIUL LOCAL COMUNAL POARTA ALBĂ

Nr. ctr.	Numele și prenumele	Funcția publică ocupată	Nota finală	Calificativul final acordat
1	CUMPANAȘU CAMELIA	SECRETAR GENERAL COMUNA POARTA ALBĂ	5,0000	Foarte bine

Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici conform prevederilor art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrative - teritoriale/ subdiviziunii administrative - teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

PRIMAR,

VASILE DELICOTI

CONSILIERI LOCALI

Conform H.C.L. nr. 12 din 31.01.2023.

în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general

DELICOTI LAURIAN - VASILE

ION GEORGE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
14.02.2023
COMUNA POARTA ALBĂ
CALEA BUCUREȘTI NR. 25
TEL. FAX. 0241/853228

Anexa nr. 2 la DISPOZITIA nr. 67
din data de

TABEL NOMINAL

Privind evaluarea preformanțelor profesionale individuale și calificativele acordate în perioada **01.01.2022 - 31.12.2022**
funcționarilor publici de conducere din cadrul U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ

Nr. ctr.	Numele și prenumele	Funcția publică ocupată	Nota finală	Calificativul final acordat
1	CACINA SERGIU	ARHITECT ȘEF	5,0000	Foarte bine

TABEL NOMINAL

Privind evaluarea preformanțelor profesionale individuale și calificativele acordate în perioada **01.01.2022 - 31.12.2022** funcționarilor publici de executie din cadrul U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ

Nr. ctr.	Numele și prenumele	Funcția publică de executie ocupată	Nota finală	Calificativul final acordat
1	CIŞLARIU CONSTANTINA EVELINA	Inspector, Studii - Superioare , Gradul profesional superior	5,0000	Foarte bine
2	DRĂGUȚU MARIANA	Inspector, Studii - Superioare , Gradul profesional superior	5,0000	Foarte bine
3	OSTAFIE LILIANA	Referent, Studii - medii, Clasa - III, Gradul profesional - Superior,	5,0000	Foarte bine
4	GOGOI GABRIELA	Referent, Studii - medii, Clasa - III, Gradul profesional - Superior,	5,0000	Foarte bine
5	RAICIU ELENA CRISTINA	Inspector, Studii - Superioare , Gradul profesional SUPERIOR	5,0000	Foarte bine
6	GHEORGHETE ALEXANDRA	Referent, Studii - Medii clasa III Gradul profesional - SUPERIOR.	5,0000	Foarte bine
7	TUDOSE VALENTINA	Inspector, Studii - Superioare, Clasa - I, Gradul profesional - Superior,	5,0000	Foarte bine
8	ZUGRAVU IONICA	Referent, Studii - medii, Clasa - III, Gradul profesional - SUPERIOR,	5,0000	Foarte bine
9	TALEA MIHAELA	Inspector, Studii - Superioare, Clasa - I, Gradul profesional - Superior,	5,0000	Foarte bine
10	RAICIU VASILE	Inspector, Studii - Medii, clasa III, grad profesional SUPERIOR, <i>Functie publică specifică de POLITIST LOCAL</i>	5,0000	Foarte bine
11	RĂILEANU ANDREEA - MARIA	Inspector ASISTENT	5,0000	Foarte bine

**PRIMAR,
VASILE DELICOTI**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
14.02.2023
COMUNA POARTA ALBĂ
CALEA BUCUREȘTI NR. 25
TEL. FAX. 0241/853228

Anexa nr. 3 la DISPOZITIA nr. 67
din data de

TABEL NOMINAL

Privind evaluarea preformanțelor profesionale individuale și calificativele acordate în perioada 01.01.2022 -
31.12.2022
personalului contractual din cadrul U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ

Nr. ctr.	Numele și prenumele	Funcția ocupată	Nota finală	Calificativul final acordat
1	ION GEORGE	CONSILIER PRIMAR	5,0000	Foarte bine
2	AFLOARE IONELA MONICA	INSPECTOR II	5,0000	Foarte bine
3	POPA DANIELA	BIBLIOTECAR / ARHIVAR	5,0000	Foarte bine
4	CIOCANEA MĂDĂLINA MIRELA	Referent I SSD	5,0000	Foarte bine
5	AVRAM TOADER	Sofer autoturisme categoria B, C și D + E. 832401	5,0000	Foarte bine
6	RAICU COSTELA ADRIANA	Referent II	5,0000	Foarte bine
7	SIM IOANA RALUCA	INSPECTOR I	5,0000	Foarte bine
8	MELIMBAI NERGIVAN	Asistent medical scolar	5,0000	Foarte bine
9	VIȘOI DOINIȚA IONELA	Asistent medical scolar	5,0000	Foarte bine
10	UZUM ELISABETA	Asistent medical comunitar	5,0000	Foarte bine
11	PODGORENCU CRISTIAN IONUT	Referent	5,0000	Foarte bine

PRIMAR,

VASILE DELICOTI

R O M Â N I A
Județul: Constanța
Primăria Comunei Poarta Albă
- Primar -

D I S P O Z I T I A N R . 68

Privind acordarea gradației de vechime dnei. **Uzum Elisabeta** – asistent medical, asistent medical *2, nivelul studiilor PL, în cadrul *Compartimentului SANATATE*,
începând cu data de **01.03.2023**

Vasile Delicoti, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere:

- Referatul nr. 1495 din 09.02.2023 al Compartimentului Resurse umane;

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 19 din 31.01.2022 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal al aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă, județul Constanța pentru anul 2023;

În conformitate cu:

- prevederile art. 36, alin.1, art.38, alin.3, lit.a, Anexa nr. II, Cap.I, alin. a.4, pct. 23, 24, 25 din LEGEA - CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G nr. 168 din 14.12.2022 privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile H.G nr. 1447/14.12.2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza art. 155 alin. (1), lit.a) și lit. c), alin.(4), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1 Începând cu **01.03.2023**, dnei. **UZUM ELISABETA** - asistent medical *2, nivelul studiilor PL, în cadrul *Compartimentului SANATATE*, i se stabilește salariu de bază lunar brut, după cum urmează :

- gradația = 4;
- salariul de bază = █ lei;
- la care se adaugă 15% spor conditii deosebite (stress, risc, etc.), cf O.M.S 547/2010, Anexa3,lit B, nr. 3;
- indemnizație de hrană, conform Legii 153/2017, în sumă de █ lei;

Art.2 Secretarul general al comunei Poarta Albă, județul Constanța, va comunica prezenta dispoziție autoritaților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

- Instituția Prefectului Județului Constanța;
- Dosar U.A.T;
- Resurse umane;
- Dosar personal;
- C.F.P;
- Uzum Elisabeta;

POARTA ALBĂ : 14.02.2023

P R I M A R ,

VASILE DELICOTI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘU

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COM. POARTA ALBĂ
- Primar-

D I S P O Z I T I A N R. 69

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Comunal

Delicoti Vasile – Primarul comunei Poarta Albă ;

În conformitate cu prevederile art. 133, alin.(1) și art. 134 alin. (1), lit.a), alin. (2) și alin.(3) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

D I S P U N E :

Art. 1 – Se convoacă Consiliul Local Comunal Poarta Albă, în ședință ordinară care va avea loc luni 20.02.2023, ora 12⁰⁰, la Centrul pentru Tineret Poarta Albă, cu următoarea ordine de zi :

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare din data de 10.02.2023.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare anuale, pe anul 2022 – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesionării fără licitație publică a terenului intravilan - domeniul privat în suprafață de 514 mp., situat în localitatea [REDACTAT] str. [REDACTAT], nr.[REDACTAT], com. Poarta Albă, județul Constanța, domnului ISTRATE CLAUDIU- MIHAI – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

5. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea unor rapoarte de expertiză tehnică și evaluare a unor terenuri situate în intravilanul comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

6. Diverse ;

Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic .

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri ;

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite Secretarului General al comunei Poarta Albă, avizele asupra proiectelor de hotărâri, cel târziu în ziua ședinței.

Proiectele de hotărâri au fost trimise spre avizare către comisiile de specialitate :

COMISIA NR.1 – pentru Agricultură, Activități economico – financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecția mediului și turism - pct. 2 - 5;

COMISIA NR.2 – pentru Activități social – culturale, culte, Învățământ, Sănătate și familie, Muncă și protecție socială, Protecție copii, - pct. 2;

COMISIA NR.3 - Juridică și de Disciplină – pct. 2 - 5 .

Art. 2 – Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, după cum urmează :

Instituția Prefectului Județului Constanța

Dosar UAT;

Secretarul general al comunei Poarta Albă;

Afișare;

POARTA ALBĂ / 14.02.2023

P R I M A R,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘU**